



## Handleiding Kantinedienst

HKV Achilles: meer dan een club!

### Planning

Elk lid van 16 jaar of ouder én ouders van spelers jonger dan 16 jaar, vragen we om af en toe de kantine te bemensen.

De KantineCommissie (KC) zorgt voor een planning, zie <https://www.hkvachilles.nl/kantine/kantinedienst>.

Spelers en ouders worden ingeroosterd voor of na een thuiswedstrijd.

De teams regelen zelf onderling wie kantinedienst draait. Op rustige momenten zijn drie personen genoeg, rond lunchtijd en tijdens belangrijke wedstrijden zijn meer personen per dienst nodig. NB: soms worden er meerdere teams (deels) tegelijkertijd opgesteld. Dit is bijvoorbeeld als er drukte verwacht wordt én als de planning van de wedstrijden dit toelaat. Het stimuleert sowieso de gezelligheid 😊.

### LET OP:

- Als een wedstrijd afgelast wordt, blijft de kantinedienst wel staan.
- Kinderen jonger dan 16 jaar komen niet achter de bar.
- A-spelers draaien samen met hun ouders bardienst. Voor toelichting: zie <https://www.hkvachilles.nl/nieuws/2686/kantinediensten-door-onze-junioren-en-hun-ouders>

### Certificaat

Om kantinedienst te draaien, dien je in het bezit te zijn van het certificaat 'Verantwoord alcohol schenken'. Zie voor meer informatie:

<https://verantwoordalcoholver kopen.nl/sport/#/>. Als je het certificaat hebt gehaald, lever dan een kopie in bij [KC@hkvachilles.nl](mailto:KC@hkvachilles.nl).

In de kantine hangen verschillende lijstjes, ter ondersteuning. Maak hier gebruik van! Enkele voorbeelden:

- Een lijstje wat je moet doen wanneer je opent
- Hoe allerlei zaken in de keuken werken
- Wat er van je wordt verwacht tijdens een kantinedienst
- Een afvinklijst voor wat er moet gebeuren als je de kantine afsluit.

### Eerste kantinedienst

Het opstarten van de kantine begint met het openen van het hek en de kantine. Schakel het alarm uit. Zorg voor een beetje gezelligheid: doe verlichting en radio aan. Ontvang de mensen met een lach!

- Leg de sleutel bij de kassa en zorg ervoor dat de sleutel daar direct na gebruik steeds weer terug te vinden is.

- Start de kassa en de vaatwasser op, doe de vitrine aan.
- Loop de toiletten even langs: zijn ze schoon? Is er genoeg wc-papier? Zijn er voldoende handdoekjes. Zorg dat de chemische reinigingsmiddelen direct na gebruik weer in de schoonmaakkast terecht komen en doe deze kast op slot.
- Leeg volle prullenbakken (binnen en buiten).
- Is de thee-doos goed gevuld? Is er voldoende koffiemelk en suiker? Is de lekbak van het koffiezetapparaat leeg en schoon?
- Check de koelkasten en -lades: is de temperatuur goed? Gooi zaken 'over de datum' weg en zorg dat alles afgedekt is. Maak de koelkast, indien nodig, schoon.
- Droog gebruikte thee-, vaat- en handdoeken, voordat je ze in de wasmand gooit.
- Vul de drank aan volgens FIFO: <https://nl.wikipedia.org/wiki/Fifo>.

#### Mise en place:

Als het rustig is, kan er 'groenvoer' gesneden worden. Maak wat vers belegde broodjes klaar (twee tot vier per soort als voorraad in de vitrine). Beleg ook alvast wat tosti's met kaas en kaas/ham.

Zet de frituur rond 11.00 uur aan. Vergeet ook de afzuiger niet. Hoe de frituur verder gebruikt dient te worden, is af te lezen van de beschrijving.

#### Broodjes en snacks

- Bij het 'broodjesstation' is een instructie voor het beleggen van de broodjes te vinden.
- Zorg voor schone handen, schone werkplekken en schoon keukengerei.

#### Alcohol

Om de ontspannen sfeer te waarborgen, hebben we enkele afspraken over het omgaan met alcohol:

- We schenken alcohol vanaf 14.00 uur tot uiterlijk 00.30 uur.
- We verkopen alcoholhoudende drank<sup>1</sup> alleen aan mensen die minstens 18 jaar oud zijn. We vragen om id.
- We drinken alcoholhoudende dranken in de kantine. Langs het veld zijn alcohol en glas- en vaatwerk verboden. Zie <https://www.hkvachilles.nl/nieuws/1289/alcohol-langs-de-lijn> voor toelichting.
- Als je als vrijwilliger zoals trainer, coach of bardienst 'in functie' bent, drink je geen alcohol.

#### Afval

Breng af en toe het glas naar de glasbak en het papier naar de papierbak in de Vlierboomstraat. Lege bierflesjes worden in de kratten opgeruimd, merk bij merk. Blikjes en plastic flesjes kunnen ingeleverd worden, zie voor toelichting:

<https://www.hkvachilles.nl/nieuws/1975/statiegeld-op-kleine-flesjes>.

---

<sup>1</sup> Alcoholvrije varianten van dranken die normaal gesproken alcohol bevatten, zoals alcoholvrij bier beschouwen we ook als alcoholhoudende dranken.

### Afsluiten

De laatste kantinedienst zorgt ervoor dat de kantine, het terras en het veld netjes achter gelaten wordt. Dit betekent:

- Veeg de vloer, haal een doekje over de bar en de tafels en dweil de keuken.
- Haal de vaatwasser en vitrine leeg. Doe beiden uit!
- Doe vitrine en kassa uit.
- Kijk of de toiletten schoon zijn en voorzien van voldoende wc-papier en handdoekjes.
- Check de koelkasten en vriezers: is de temperatuur goed? Is de koelkast schoon? Dek de voedingsmiddelen af.
- Gooi zaken 'over de datum' weg. Boek weg onder de 'Breuk en bederf'-knop op de kassa.
- Leg gebruikte, vieze vaat-, thee- en handdoeken te drogen.
- Vul de drank vanuit het fusthok aan.
- Breng het vuilnis naar de container.
- Kijk even of al het voedsel op hygiënische manier opgeruimd is.
- Doe de binnendeuren op slot.
- Sluit de kassa af en schakel geluid en verlichting uit.
- Schakel het alarm in en sluit af.

NB.: Bij feestavonden maken de laatste 5 aanwezigen de kantine schoon: vegen en waar nodig dweilen, bar, aanrechten en keuken schoonmaken.

### EHBO

Achter de bar is een EHBO koffer te vinden. Laat de kantinecommissie weten als je materiaal uit de koffer hebt moeten gebruiken. Dit voorkomt dat een volgende persoon mis grijpt.

### Meubilair

De tafels en stoelen die in de kantine staan, zijn bedoeld om binnen te gebruiken. Het terrasmeubilair (statafels) staat buiten en kan eventueel bij gelegenheid ook binnen gebruikt worden.

### Vluchtwegen

Houd vluchtwegen vrij. Zorg ervoor dat de brandblusapparaten goed bereikbaar zijn.